| **PROYECTO** | **Sistema de gestión de alquileres de pisos** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-100** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **24/10/2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |

**NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES**

| En el proyecto de desarrollo del sistema de gestión de alquileres de pisos, se establecen normas y procedimientos claros para optimizar el uso de recursos y asegurar el cumplimiento de estándares. Los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo se definen y documentan. Se garantiza la disponibilidad de recursos físicos. Cumplimos con el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), aplicando medidas de seguridad y privacidad a la gestión de datos personales de los usuarios. Todos los procedimientos y normas están basados en el PMBOK |
| --- |

**CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES Y REGLAMENTACIONES**

| Cumplir con la normativa de protección de datos, específicamente el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea, es crucial para mantener a salvo datos personales de los usuarios. |
| --- |

**RECURSOS HUMANOS**

| **ROL** | **RESPONSABILIDADES** | **UNIDADES** | **HABILIDADES** |
| --- | --- | --- | --- |
| *Desarrollador full-stack* | Desarrollo de la aplicación. | 3 | Habilidades en desarrollo web. |
| *Jefe de Equipo y desarrollador* | Gestiona el equipo y contribuye al desarrollo del proyecto . | 1 | Gestión de equipo, conocimientos técnicos y generales del proyecto. |
| *Analista y desarrollador* | Genera la documentación necesaria y ayuda al desarrollo del proyecto. | 1 | Análisis de documentos y desarrollo web. |

**CALENDARIO DE RECURSOS HUMANOS**

| Los recursos humanos estarán disponibles a lo largo de las tres iteraciones planeadas para realizar el proyecto. Cada iteración durará 7 días.  Primera iteración: 6 -13 Noviembre  Segunda iteración: 13-20 Noviembre  Tercera iteración: 20-27 Noviembre  Cierre del proyecto: 27-6 Diciembre |
| --- |

**PLAN DE FORMACIÓN**

| Para este proyecto no se realizará ninguna formación previa ya que se supone que todos los miembros del equipo de desarrollo cuentan con los conocimientos necesarios para realizar el proyecto en el plazo indicado. |
| --- |

**PLAN DE RECONOCIMIENTO Y RECOMPENSA**

| La evaluación del desempeño y el reconocimiento se basarán en los siguientes criterios:   * Cumplimiento de Tareas y Objetivos: Completar las tareas asignadas en cada iteración conforme a los tiempos y calidad esperada. * Compromiso y Colaboración: Contribuir de manera positiva al trabajo en equipo y apoyar a otros miembros en la consecución de objetivos comunes. * Resolución de Problemas y Flexibilidad: Ser proactivo en la resolución de problemas, adaptándose a posibles cambios o ajustes en el proyecto. * Calidad del Trabajo y Documentación: Asegurar que el trabajo realizado cumple con los estándares establecidos y que toda la documentación está completa y actualizada.   Reconocimiento Verbal y Público: Durante las reuniones de cierre de proyecto, se destacará el trabajo sobresaliente de los miembros que hayan contribuido significativamente al éxito del proyecto. |
| --- |

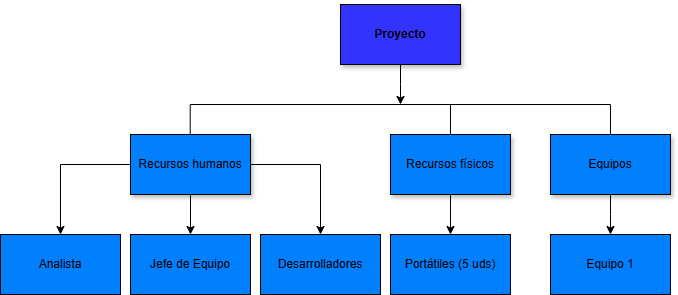
**RECURSOS FÍSICOS**

| **RECURSO** | **CANTIDAD** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- | --- |
| Portátil | 5 | Portátiles para cada desarrollador con especificaciones técnicas adecuadas para desarrollo de software |

**CALENDARIO DE RECURSOS FÍSICOS**

| Los recursos físicos estarán disponibles durante toda la fase de ejecución del proyecto para el uso de los desarrolladores  y jefe de equipo.  Disponibilidad de recursos físicos: 6 de noviembre al 6 de diciembre. |
| --- |

**ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE LOS RECURSOS**

****